

PROCOLOS INTERNOS CONTRA

**COVID-19** LOCALES

**Cartoni**



## PROTOCOLOS INTERNOS CONTRA



**1-Utilizar siempre mascarilla.**



**2-Lavarse las manos con agua y jabón un mínimo de 20 segundos.**



**3-Utilizar alcohol en gel 70% y evitar tocarse la cara. Para abrir puertas, evitar usar las manos, siempre utilizar codos y/o piernas.**



**4-Identificar objetos de uso habitual y no compartirlos, como lápices, perforadoras, etc.**

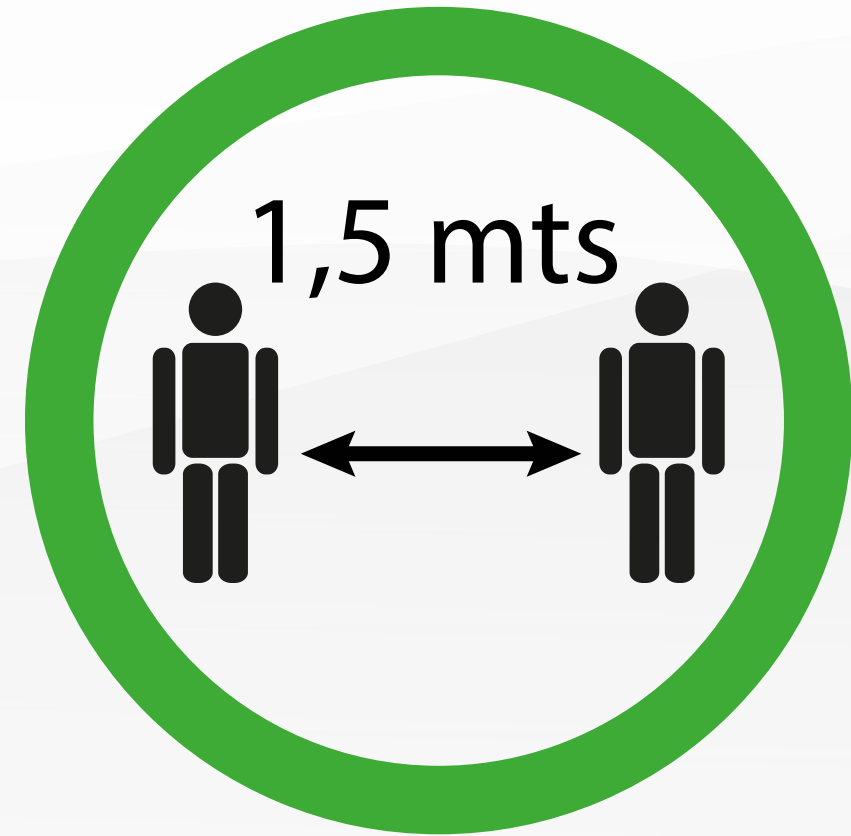


**5-Se tendrá a disposición de clientes alcohol gel en todos los escritorios de atención y de manera obligada en los ingresos del local.**



**6- En cuanto uniformes de trabajo, y su limpieza o sanitación lavar con agua y jabón, idealmente con agua a 30°C.**

## RELACION ENTRE TRABAJADORES Y CLIENTES



La distancia entre trabajadores y clientes debe ser de un mínimo de 1,5 metros.

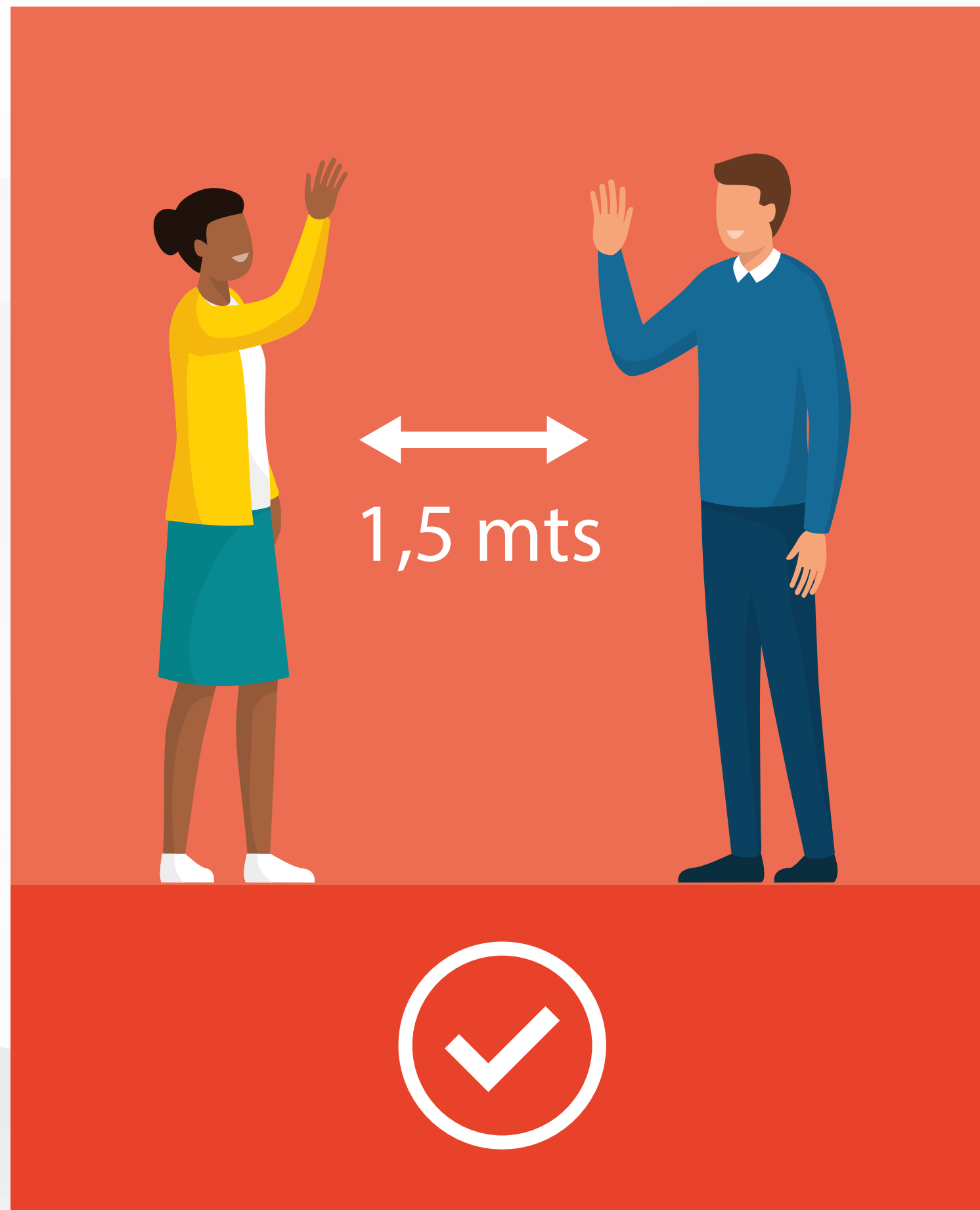


Al ingreso de cada local, la medición de temperatura debe ser tomada por el encargado designado a cada cliente y/o a colaboradores que ingresen a cualquier local o instalación de la empresa. En el caso que la temperatura sea superior a 37°C, se debe informar al cliente, y solicitar gentilmente su retiro por este motivo, reagendado su visita con el concesionario para una nueva fecha..



El uso de mascarillas al interior de locales y oficinas es obligatorio, para colaboradores, proveedores y clientes.

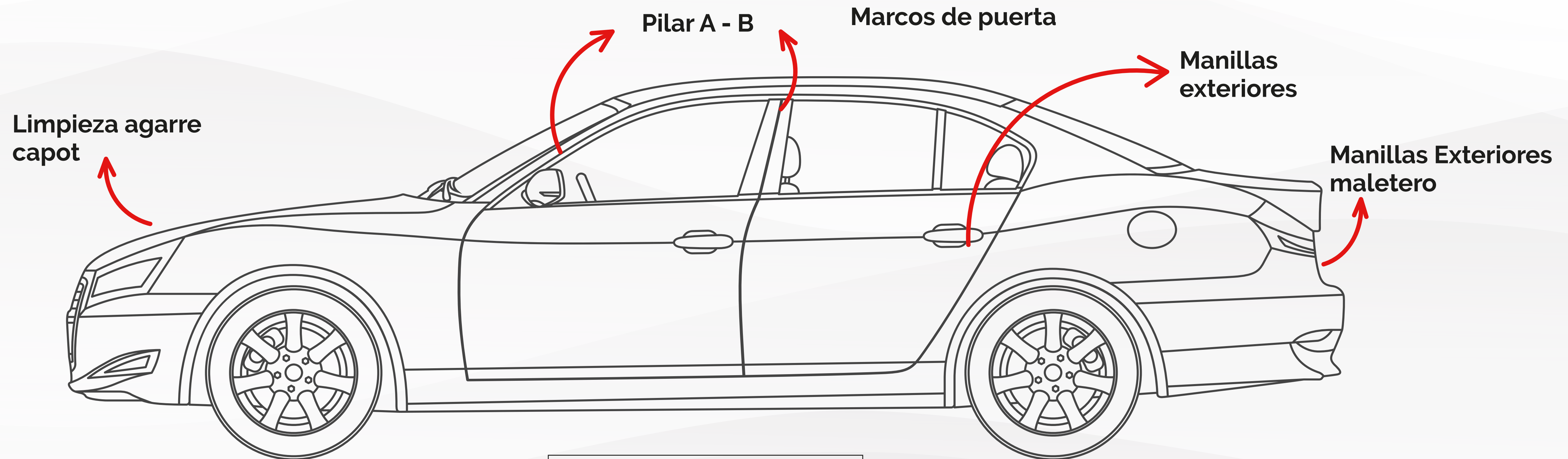
## EQUIPOS Y MOBILIARIOS



La Distancia sentados entre cliente y colaborador Cartoni debe ser siempre de un mínimo de 1,5mts, la silla del cliente debe estar siempre atrás del área demarcada en el piso.

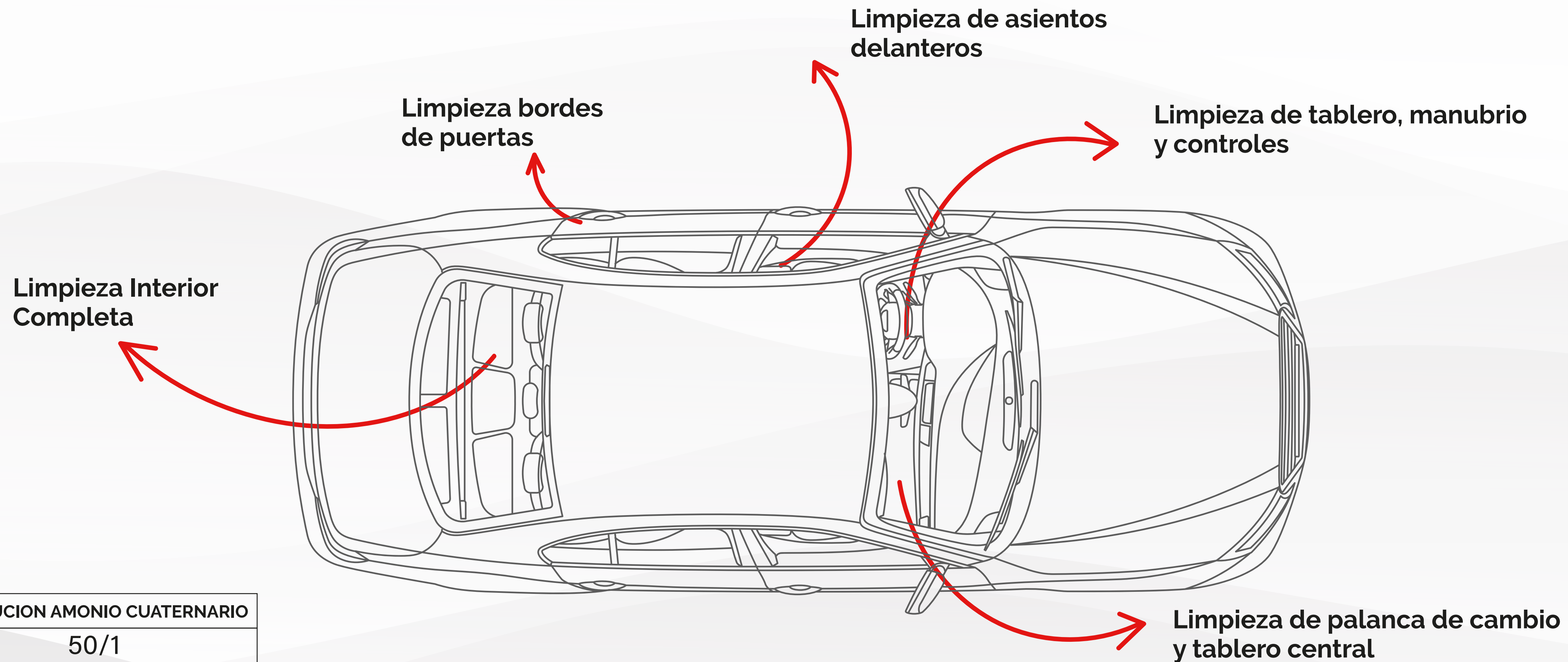
La desinfección de puestos de trabajo debe ser realizada cada vez que cliente se retire del concesionario. Para esto rociar las superficies con amonio cuaternario, el cual se encuentra en rociador entregado a usted, de no tener disponible amonio cuaternario, favor informar inmediatamente a la secretaria de ventas o encargado del local respectivo.

## LIMPIEZA TESTCARS//AUTOS DE CORTESÍA



DISOLUCION AMONIO CUATERNARIO	
50/1	
PARA	NECESITO
1 LTS DE AGUA	20 CC AMONIO
10 LTS DE AGUA	200 CC AMONIO

## LIMPIEZA TESTCARS//AUTOS DE CORTESÍA



DISOLUCION AMONIO CUATERNARIO	
50/1	
PARA	NECESITO
1 LTS DE AGUA	20 CC AMONIO
10 LTS DE AGUA	200 CC AMONIO

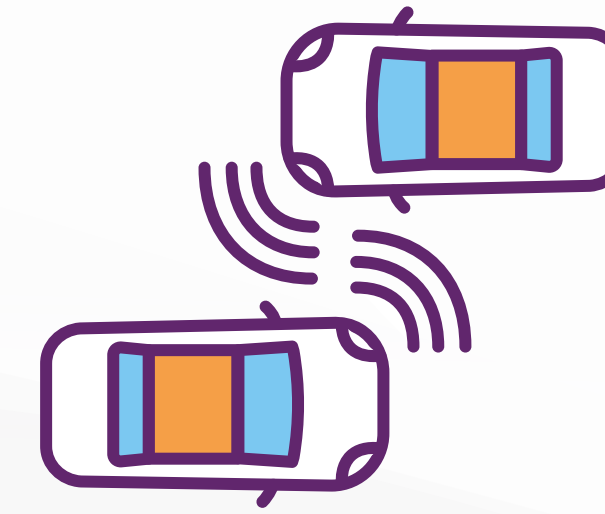
## MEDIDAS GENERALES EN EL ÁREA DE TRABAJO

### AFORO MÁXIMO

- En los locales, salas de venta, talleres u oficinas en donde se atienda PRESENCIALMENTE a clientes, el aforo máximo (numero de clientes dentro del local, sin considerar a los colaboradores) será calculado para asegurar que no exista mas de 1 cliente por cada 10 m<sup>2</sup> de superficie (ejemplo, local de 100 mt<sup>2</sup>, puede atender como máximo a 10 clientes)

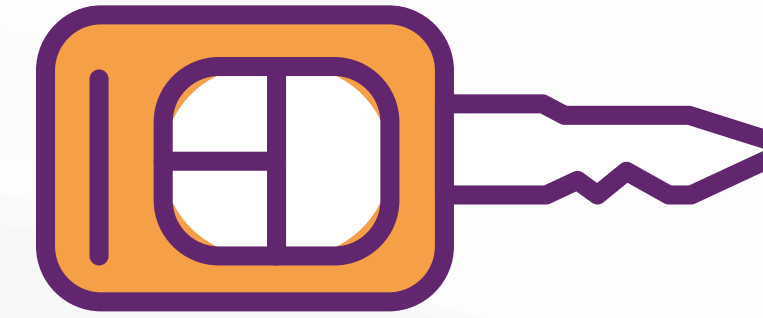
### DISPOSICIÓN DE LOS VEHÍCULOS EN EL SHOWROOM

- Para una exposición ordenada y agradable, debe haber por lo menos 2 m entre cada vehículo, de manera que el cliente pueda circular con seguridad y que las puertas de los autos puedan ser abiertas sin dificultad y la circulación del personal sea respetado.
- En el agendamiento de una visita del cliente, verificar cuál vehículo es de su interés y dejar el vehículo disponible en el showroom o Test Drive anticipadamente, idealmente con sello de seguridad (vehículo sanitizado)



## MEDIDAS GENERALES EN EL ÁREA DE TRABAJO

### TEST DRIVE Y ESTACIONAMIENTO PARA CLIENTES



- El vehículo que está disponible para test drive debe estar siempre sanitizado. Esto será realizado por el (los) lavador(es) quien completara un check de sanitización después de cada desinfección. Para realizar este trabajo es imprescindible utilizar todos los elementos de seguridad entregados por la empresa para este fin (guantes, traje, mascarilla, cubrecabello, rociador individual)

### RECEPCIÓN (VENTAS Y SERVICIOS)

- Demarcaciones adhesivas en color amarillo colocadas a una distancia de 1 MTS del mueble de recepción.

### ASESORES (VENTAS Y SERVICIOS)

- Demarcación adhesiva de distancia de 1 metro, las silla del cliente (solamente una por escritorio), la silla debe colocarse detrás de la demarcación.

## MEDIDAS GENERALES EN EL ÁREA DE TRABAJO



### CAJA

- Demarcación adhesiva de distancia de 1,5 m desde el mostrador de la caja, separación por acrílico y huincha amarilla a 1 metro y medio. Al realizar cargos con tarjeta de crédito, limpiar la maquina de transbank frente al cliente antes del pago y después del pago, la maquina envuelta en bolsa. En caso de recibir dinero en efectivo, este debe ser contado y guardado en caja de manera inmediata, luego realizar lavado de manos inmediatamente.

### ADMINISTRACIÓN/CALL CENTER/ SALAS DE REUNIÓN

- Respetar la recomendación de distancia de 1,5 m entre las personas y sentarse intercalados.
- Comedores para los colaboradores, se realiza limitación y turnos para siempre mantener 1,5 metros de distancia entre ellos.
- Cada Jefe de local o área realizara los turnos diarios de colación de su equipo, asegurando no sobrepasar el quorum máximo en los comedores, que permita asegurar el distanciamiento mínimo entre personas.
- En comedores usted es responsable de limpiar su lugar antes y después de almorzar, utilizar amonio cuaternario
- En la atención de clientes, siempre respetar la distancia de 1,5 m entre las personas.

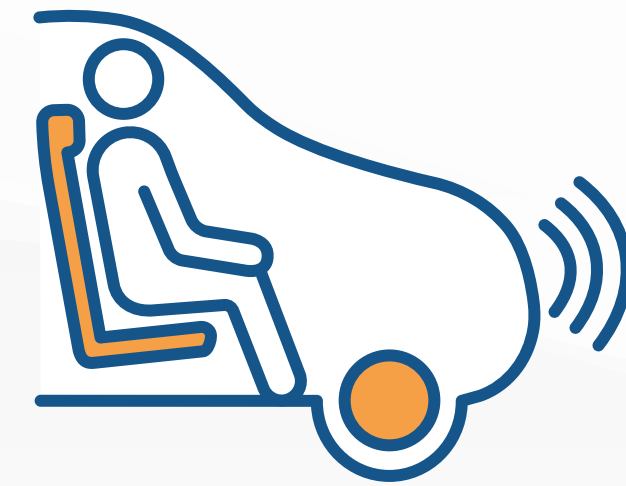
## MEDIDAS GENERALES EN EL ÁREA DE TRABAJO

### BAÑOS

- Antes de ingresar, siempre desinfectar las manos con alcohol gel.
- Nunca retire su mascarilla
- En los baños existen avisos donde se indica cómo lavarse correctamente las manos, realícelo de la manera correcta.
- Contar con jabón y toallas desechables en todos los baños, remítase a responsabilidad en apartado.
- En los cubículos de los baños masculinos, femeninos y vestidores, mantener siempre distancia de dos metros.
- A baños compartidos, solo puede ingresar una persona a la vez.

### ASCENSORES

- La utilización del ascensor una persona por vez.
- Colocar dentro y fuera del ascensor avisos sobre las diferentes acciones prevención de contagio y alcohol gel.
- Realizar la limpieza del ascensor por lo menos 3 veces al día, encargado Junior local



## MEDIDAS GENERALES EN EL ÁREA DE TRABAJO

### PUERTAS DE INGRESO A AL CONCESIONARIO



- Mantener sólo una puerta de ingreso al concesionario, si existen otras mantenerlas cerradas.
- Las puertas deben permanecer abiertas para evitar el contacto siempre.
- En el ingreso colocar una alfombra humedecida con desinfectante para contribuir en la higienización de los calzados de empleados y clientes

### ESCALERAS

- Respetar la recomendación de distancia de 1 m entre las personas.
- Limpiarla baranda por lo menos 5 veces al día con amonio cuaternario.
- Posicionar dispensadores de alcohol gel próximo al inicio y final de la escalera en todos los locales

**A nivel General, cada espacio común dentro de la empresa debe tener rociadores con amonio cuaternario y dispensadores de alcohol gel.**

**Cartoni**